

**S UGERENCIAS PARA OBTENER EL EXITO, POR SHERRY GRANT**  
**HSI PLENARIO, SESION DEL 3 DE ABRIL,2003**  
**ANIMAL CARE EXPO**

**.- 1: El propósito de LA MISIÓN**

Apuesto que después de comenzar la sesión, tu sueño fue perturbado por pensamientos tales como “Que estamos haciendo,?” PERO es este mismo pensamiento que forma la mas importante conversación que tendrás contigo misma, con el directorio o con tu socio. Es lo mas importante que harás, porque eso será la pieza principal para la base de tu plan. Será el propósito de tu MISIÓN.

Sin esto no tendrás un mapa a seguir! Si tu empleas un solo momento haciendo cualquier otra cosa en tu proyecto antes de haber identificado claramente el propósito de tu misión, eventualmente te darás cuenta que haces y haces cantidad de trabajos, pero que parece no pasar de cierto punto. Lo que me lleva a la parte mas importante acerca del propósito de tu MISIÓN: **No puedes ser todo y hacer todo para todo el mundo y para cada uno de los animales – punto final-** Mantén el enfoque en tu misión, empieza con cosas simples, con miras reales que puedan ser obtenibles en tu alrededor.

Siempre podrás añadir a tu propósito, al paso de crecimiento de tu organización. Asimismo, no tienes que trabajar en todos los aspectos de tu misión al mismo tiempo, se pueden desarrollar poco a poco. Todos los pasos del propósito de tu misión serán la base para el crecimiento.

**.- 2 : Plan para tu compromiso.** Ahora que ya has pensado acerca de “que es lo que he hecho” y hayas entendido “que es lo que vamos a hacer” estarás preparada y peligrosa, lista para seguir con “el propósito de la Misión”..... pero no puedes ignorar la cantidad de tiempo que este proyecto necesita y que otras partes de tu vida están empezando a decaer. Yo se que probablemente duermes un poco menos y que te faltan horas en el día.

ENTONCES.... en este momento mi consejo – Antes de expandir el propósito de esta misión mas allá del papel y lanzarte a hacer la practica real, es..... no empieces este proyecto a no ser que te quieras entregar a el como si fuera tu trabajo o un segundo empleo.

**.- 3 : Trabaja el programa constantemente.** No solamente cuando es fácil o conveniente. El programa no se va a desarrollar si no es trabajado. Alguien tiene que empujarlo día a día. Trabajándolo de vez en cuando y exponiéndolo solamente como una buena idea, esperando que alguien mas se encargue – no lograra nada. Desde el principio debes comprometerte a trabajar duro, ser flexible, ser capaz de lidiar con frustraciones y no hacer esto solamente por tu ego. Al principio necesitaras trabajadores que brinden su experiencia profesional y servicios gratis, no solamente voluntarios que quieren “ayudar” – eso viene después.

**.- 4 : Empieza pequeño y mantenlo manejable y enfocado.** Concéntrate en lo que realmente se puede hacer para el inicio. Para empezar, se necesitará tu inversión de dinero

o la de otro – probablemente de alguien que conozcas. Compra solamente lo que absolutamente requieres... un gabinete archivador no debe ser tu primera compra, una caja con fólderes servirán igual. Y no necesitas tener un albergue para empezar a hacer un buen trabajo.

**.- 5 : Mantén records en todo.** Ordena tus libros, es esencial. No sigas si no puedes tener tu contabilidad al día. Al principio casi no hay nada, unos cuantos recibos, unos cientos de dólares prestados, pero antes de que te des cuenta ha pasado un año y las cosas están fuera de control, probablemente te falte dinero pero no sabes a donde se te va – principalmente quizás porque estas trabajando de bolsillo a organización. No lo tomes a la ligera, ambos para la salud de tu billetera y la de la organización.

**.- 6 : Abre una cuenta bancaria separada.** Así el dinero podrá ser manejado inmediatamente! Trata de establecer una cuenta abierta para transferencias automáticas. Cultiva una buena relación con el jefe de plataforma de tu banco. Esto te facilitara solicitar fondos internacionalmente. Trata de obtener una cuenta mercantil para tarjetas de crédito así podrás aceptar donaciones hechas con tarjeta, pero no la uses tu misma ya que meterás en deudas.

**.- 7 : Desarrolla un protocolo para emitir cheques inmediatamente.** Esto deberá incluir dos firmas por cada cheque. Piensa cuidadosamente a quien le darás esta responsabilidad.

**.- 8 : Designa una junta de directorio.** Esta debe ser compuesta por personas locales y de influencia, que compartan tu visión y la del propósito de la MISIÓN. Cuando elijas un directorio es necesario especificar quienes serán miembros trabajadores y quienes serán figuras principales etc. Muchas veces hay conflictos entre las directivas porque no esta claro al principio como cada uno debe participar. Algunas organizaciones están compuestas por un directorio trabajador, y otras cuyos miembros nunca son vistos, ni escuchados haciéndolo solamente una vez al año. Algunos países o estados tienen reglas especiales para establecer las funciones de su junta directiva.

**.- 9 : Obtén las licencias necesarias:** A- Esto reducirá problemas con agencias del gobierno en el futuro; especialmente cuando te hagas conocido y empieces a marcar una diferencia.

B- Estarás listo para empezar campañas de recaudación de fondos inmediatamente.

C- Muchas beneficencias requieren permisos especiales, no pierdas la oportunidad de recibir donaciones porque no tienes tus papeles en orden.

**.- 10: RECAUDACIÓN DE FONDOS!!! Empieza inmediatamente!!....No esperes a que hayas gastado todo tu dinero antes de empezar con una recaudación de fondos!**

Debes aceptar que recaudar fondos será uno de tus trabajos principales. **Si no hay dinero, no habrá -organización- esto es un hecho.** También busca donaciones fuera de efectivo, se creativo. Busca local e internacionalmente. Usa el Internet!!! Solicita subvenciones. Tu junta directiva también deben ser rutas de acceso para ti; por eso sugerí que selecciones personas respetadas y de influencia que comparten tu visión. Empieza a buscar el soporte de la comunidad.

**.- 11: Crea una sociedad con administración local.** Debes construir una organización que es indígena a la región en la cual trabajas. Administradores del Oeste deben ser mantenidos al mínimo! Solamente emplea a personas locales. **Tiene que existir un compromiso entre ambos grupos y construir basados en el respeto y confianza mutua.**

**.- 12 : El proyecto es de ellos y no tuyo!!** Tu trabajo es el de organizar, recaudar, fijar objetivos, y demostrar a la organización COMO seguir adelante con la visión y la MISIÓN. Lo menos que puedas **“mantenerte fuera del frente”** mejor.

**.- 13 : Construye un programa de organización que eventualmente se pueda desarrollar sin ti.** Esa será la herencia duradera que dejaras detrás.

**.- 14 : RESPETA la cultura y las tradiciones** del país en el cual estas trabajando y trata de comprender que pueden existir diferentes modos de hacer la cosas. Mientras mas trabajes con el en lugar de contra el todos serán mas felices y productivos. Esto es acerca de lo que tu crees o piensas!

**.- 15 : Tu deberías estar trabajando en desarrollar un plan comercial con Educación del Bienestar Animal y Tenencia Responsable en sus raíces.** Encuentra a alguien que te ayude a escribir una. No dejes que la tarea de organizar tus pensamiento e ideas en papel te impida lograr esto.

Esta es la expansión del propósito de la MISIÓN. Será el documento desde el cual se desarrollen los programas y el marketeo. Con un plan de negocios tu entenderás la cantidad de personal y equipo que se necesita. Es el plano de lo que “estarás haciendo” Encontraras que sin un plan de negocios, recaudar fondos y obtener subvenciones será casi imposible. Hay muchos modos de obtener un plan de negocios desarrollado con una pequeña ayuda.

**.- 16 : Desarrolla tus programas.** Aunque la mayoría de tus programas sean para resolver un problema en particular, no te olvides de incluir educación en el bienestar animal. Como todos sabemos, esto es finalmente la única solución para lograr un cambio a largo plazo.

**.- 17 : Desarrolla un presupuesto** para cada programa y para cada proyecto - y **VERDADERAMENTE MANTENTE DENTRO DE EL!!** Asegúrate de incluir todo, desde salarios, equipo hasta agua y clips.

**.- 18 : Organiza los trabajos.** Piensa, que es lo que se necesita hacer? Y que se necesita para hacerlo? Cuantas personas necesitarás para todos los cargos? Tienes redundancias?

**.- 19 : Desarrolla un Manual de Operaciones.** Tu personal de administración será mas efectivo y útil si tienes un manual en uso, desde el momento de contratarlos. Esto puede ser elaborado y desarrollado al empezar tu campaña. Tus empleados tendrán una base sólida y no existirán dudas de lo que tu esperas de ellos, que es lo que hace la organización, y como se hace. Este manual incluirá todo, desde descripciones laborales, protocolos para ejecutar los programas, vacaciones, salarios, reglas - - todo lo que es importante y relevante para el éxito del negocio.

**.- 20 : Consigue personal joven y también personas maduras y profesionales con experiencia.** Estas personas no serán voluntarios, serán parte de un personal remunerado con verdaderos trabajos y responsabilidades y mas que nada compromiso hacia la misión de tu organización.

**.- 21 : Crea un grupo que tenga motivación propia.** Cuando la gente trabaja en grupos, todos los miembros son responsables de los fines que el programa quiere atender. Uno no puede hacer el trabajo entero sin la ayuda de los otros. El chofer es tan importante para un programa de esterilización como el Doctor o el que atrapa a los animales. Cada uno tiene responsabilidad como parte del grupo y su éxito. Maneja y desarrolla a tu grupo – enséñales a trabajar juntos y no autónomos. Acuérdate que tu estas manejando un negocio y que tu negocio depende de la fuerza y el éxito de tus recursos humanos. Hay dos tipos de recursos humanos – Tus empleados y los Voluntarios.

**.- 22 : Maneja a tus voluntarios – No seas manejado por ellos.** Si no se emplean inteligentemente, los voluntarios pueden costar a una organización mas tiempo, dinero y energía, que el beneficio que proveen como ayuda gratuita. Voluntarios pueden causar fricciones dentro de un grupo y deshacer una buena labor. Asegúrate que tus voluntarios sepan lo que pueden y lo que no pueden hacer. Cada voluntario será requerido de leer las guías y reglas que son establecidas para su desempeño. Y no te olvides, voluntarios vienen y van, y cuando se van todo quedara en tus manos y las de tus empleados. Tu responsabilidad es para ellos primero. No te olvides del consejo .-10 – Respeto mutuo y confianza!

**.- 23 : Promociona tu organización a la comunidad.** Los medios, colegios, comunidades locales, el gobierno y comunidades internacionales. **PIENSA MARKETING**

**.- 24 : Desarrolla una página web con email.** Como cualquier plan de negocios hay muchos modos de construir una página web. Comienza con un joven de la comunidad en la universidad o colegio. Los jóvenes son los mas adeptos a la computadora y programas como Pagemaker, Frontpage, Photoshop, y Premier, para nombrar algunos. Hay muchos diseñadores de paginas web que puedes encontrar en Internet. Una página web es tu tarjeta de presentación, local e internacionalmente. Aquí es donde describirás tus programas, mostraras tus fotos, conseguirás subvenciones, numeraras a tus auspiciadores. Es una herramienta de Marketing que cuenta tu historia.

**.- 25 : Relaciones Publicas juega una parte principal en tu negocio.** Encuentra a alguien que consistentemente maneje relaciones publicas. El Publico incluye, locales, veterinarios voluntarios, media, universidades, dueños de negocios, agencias del gobierno, amas de casa, otras organizaciones de caridad, empleados, directivas, colegios, y gente que ha sido testigo de abuso animal y que quieran ayudar AHORA. **Tu publico esta en todas partes.** Tu publico puede estar totalmente a tu favor o en tu contra. **PREPARATE.** Conoce el propósito de MISIÓN y no te dejes intimidar por nadie.

**.- 26 : Conoce** a la gente en el gobierno, los jefes del los departamentos veterinarios de las Universidades, Asociaciones Veterinarias, Organizaciones Sociales, Negocios Principales, Hoteles, Restaurantes, y OTRAS ORGANIZACIONES DE PROTECCIÓN ANIMAL en tu comunidad.

**.- 27 : Hazte amigo con alguien en Aduanas.** Conoce las reglas de aduanas para la importación de materiales donados del extranjero.

**.- 28 : Maneja tus donaciones que no son en efectivo.** No termines gastando mas en costos de aduanas de lo que la donación vale. A veces personas te enviaran algo que no necesitas. No lo recibas!! CUIDADO no te conviertas en el lugar de deshecho para los demás.

**.- 29 : MANTENTE TRANSPARENTE.** Asegúrate que tu socio local y que tu directiva sepa de donde proviene el dinero y como se esta usando. De otra manera las sospechas te harán daño. Muchas personas creerán que hay mas dinero de lo que hay y que tu te estas beneficiando personalmente. Necesitas ser transparente para recibir subvenciones y donaciones.