Pautas Generales para Donaciones

Las organizaciones dedicadas a la protección animales existentes en la comunidad requieren de apoyo financiero. Independientemente de que esten manejando el refugio, ofreciendo programas de esterilización y otros servicios veterinarios a costo reducido, tratando animales silvestres abandonados y/o heridos, y brindando programas de educación humanitaria, la obtención de apoyo financiero es vital. Además de los fondos provinientes de las membrecias y eventos especiales, las organizaciones protectoras de animales deben buscar el apoyo de las compañías locales y corporaciones nacionales e internacionales. El primer paso para buscar este tipo de ayuda es desarrollar una propuesta para aplicar a ciertas donaciones. Existe una variedad de libros que tratan el tema de como escribir una propuesta, o Ud. también puede obtener información a través del Internet.

Las siguientes pautas fueron desarrolladas en respuesta a las preguntas de una de las sociedades en latinoamérica miembro de Humane Society International (HSI). Esperamos les sean útiles.

Al buscar corporaciones como auspiciadores de los esfuerzos de protección animal Ud. necesita escribir una propuesta básica. Tenga en cuenta las compañías y corporaciones no financian gastos operativos, pero pueden estar interasadas en apoyando un proyecto específico. Desarrollo su propuesta de acuerdo a su audiencia objeto mostrando en que forma su propuesta se relaciona a su negocio y que es en su mejor interés el proporcionar apoyo. Asegurese que la cantidad que Ud. solicita esté en proporción con el tamaño de la compañía. Si la compañía es pequeña trate de procurar financiamento para un aspecto o unidad del proyecto en lugar del financiamiento para el proyecto en su integridad.

Por ejemplo, el proyecto puede ser tener una clínica de esterilización la primera semana de cada mes por un año. Ud. puede solicitar la ayuda por el mes de Mayo a un hotel. Y otro hotel puede encargarse del mes siguiente. Esto les brinda un sentido de propiedad con su contribución, ese mes es su mes. Ellos pueden financiar el costo del proyecto en su totalidad por el mes o el costo de una unidad más pequeña, por ejemplo: el costo mensual de las medicinas. La cantidad solicitada debe ser rasonable y bien definida.

Muestre claramente lo que el proyecto significa para ellos (quizá el área alrededor del hotel es más atractiva debido a que hay menos animales vagabundos). Ud. puede proporcionarles una placa o un certificado que indique que son socios participantes en el proyecto. Ud. puede crear un “slogan” para el proyecto y sus auspiciadores. Ud. y la entidad financiera pueden usar este “slogan” para mostrar que ellos se preocupan por la comunidad y los animales. Ud. puede enviar comunicados de prensa para informar al público que el hotel está tomando acción para ayudar a la comunidad.

La propuesta debe ser simple y centrada. Es más fácil leerla si está divididaen secciones claramente definidas, en la siguiente forma.

Pautas para la Propuesta:

I Portada — Esta página debe tener el logo de su organización y debe incluir la siguiente información:

Propuesta presentada por:	Nombre de su organización
A:	Nombre de la a la cual se presenta la propuesta
Para:	Nombre del Proyecto
Fecha:	Fecha de presentación
Contactos:	Personas a contactar en referencia a esta propuesta

II Resumen del Proyecto — Uno ó dos párrafos describiendo el proyecto. Especifique que es lo que se propone, donde y cuando se llevará a cabo y, cual es el resultado anticipado, el costo total estimado y que es específicamente lo que desea de ellos.

III Antecedentes y Declaración de Necesidad — Uno ó dos párrafos proporcionando una declaración detallada del problema y lo que se debe hacer para resolverlo. (Ud. puede proporcionar estadísticas en el número de perros vagabundos en la ciudad y lo que los turistas piensan acerca del problema). La solución puede alcanzarse mediante programas de esterilización y educación pública.

IV Objetivos — Un párrafo sobre los objetivos o metas generales de su programa. Describa las acciones específicas que Ud. planea tomar y como estas van a satisfacer las necesidades definidas en el párrafo anterior. Por ejemplo, Ud. puede planear esterilizar a un cierto número de perros cada mes, lo que causará que la población vagabunda decline en un cierto porcentaje sobre un período de tiempo determinado.

Este puede ser el lugar apropiado para incluir una descripción de su organización y prueba de que Ud. es capaz de llevar a cabo esta tarea. Incluya información sobre cuantos años lleva en operación, el número de personal, facilidades y programas, además puede incluir un recorte del periódico, una o dos fotografías, una carta de recomendación que muestre su organización en forma positiva. Asegurese que las copias sean claras y organízelas de modo que sean atractivas y se mantengan en su lugar.

V Estrategia — Una lista en forma de bosquejo de los pasos específicos que Ud. planea tomar, mostrando el período de implementación. Si Ud. está solicitando fondos para una parte del proyecto, determine claramente que parte es, ya se mediante un asterisco, subrayando o utilize cualquier otra forma de indeficación que llame la atención.

VI Plan de Evaluación — Contiene información sobre como Ud. va a evaluar si el proyecto tuvo éxito (por ejemplo, el número de esterilizaciones realizadas vs. el número de perros vagabundos antes y después del proyecto).

VII Recursos Adicionales — Si le parece importante, Ud. puede ennumerar cualquier otro elemento necesario para apoyar el proyecto en el futuro (Ud. puede decidir que está

buscando 11 socios adicionales a fin de financiar el proyecto por un año, o que ya cuenta con financiamiento para los tres primeros meses).

VIII Presupuesto — Prepare un presupuesto. Divida el total en una lista de áreas específicas tales como, medicinas, salarios, materiales publicitarios, etc. Especifique la porción que Ud. quiere que ellos financien, pero muestre el costo total del proyecto. De esta manera ellos pueden decidir financiar otra parte del proyecto o un componente adicional al que Ud. solicita.

IX Anexos — Si su organización está incorporada y tiene una declaración de incorporación, o otros documentos legales importantes, adjuntelos a la propuesta. Ud. puede incluir la lista de su junta de directores, informe anual, y otros documentos oficiales que muestren que su organización es confiable y merece ayuda.

Más que nada, asegurese que su propuesta sea concisa, fácil de leer, atractiva, y convenientemente presentada en un folder. No proporcione demasida información innecesaria. Una propuesta sucinta, directa y atractiva tiene mayor posibilidad de ser leída. Si Ud. despierta el interés en la compañía a la que Ud. presenta la propuesta, ellos lo contactarán solicitandole la información adicional que sea necesaria.

Una vez que ha completado esta propuesta, Ud. puede adaptarla a varios propósitos, a fin de atraer diferentes donantes potenciales, como guía para otros proyectos o como base para la redacción del informe del proyecto.

Muchos refugios reciben apoyo de las compañías alimentos para mascotas como Purina o IAMS. Las compañías en la industria turística, tales como hoteles, complejos turísticos y restaurantes pueden tener interés en su proyecto debido al efecto negativo con que los perros vagabundos y enfermos impactan a su negocio. Otras corporaciones en su área pueden ser contactos potenciales, especialmente si los puede convencer que es en su beneficio ser vistos como negocios orientados a la comunidad.

Les deseamos mucha suerte en sus esfuerzos!

Documento preparado por Humane Society International
2100 L Street, NW
Washington, DC 20037
301/258-3010 Tel
301/258-3082 Fax
hsi@hsihsus.org